

**2.7. План мероприятий по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ в 2024-2025 учебном году**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август-сентябрь</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА и в 2022-2023 учебном году. Выработка основных направлений работы по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году».	27-31.08.2024	руководители МО, зам. директора Борщ С.В.
	2. Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. Основные направления работы педагогического коллектива по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году»	27-31.08.2024	директор школы, зам. директора Борщ С.В.
	3. Создание перечня учебной литературы, интернет-ресурсов и др. материалов в помощь обучающимся при подготовке к ГИА.	28.08 – 10.09.2024	учителя-предметники, библиотекарь Литовченко Н.Г.
	4. Создание информационного стенда для размещения информации по организации и подготовки обучающихся 11 классов к ГИА-2025	28.08 – 30.09.2024	Классный руководитель Кабаева И.П.
	5. Организация элективных курсов в 10 – 11 классах.	до 07.09.2024	зам. директора по УВР Борщ С.В.
	6. Организация платных дополнительных услуг, как дополнительное средство для подготовки к ГИА.	до 07.09.2024	зам. директора Павлова Е.М.
<b>Нормативные документы</b>	1. Назначение ответственного администратора за создание базы данных РИС.	август	директор школы Рябова Г.Г.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	сентябрь	зам. директора Борщ С.В.
	2. Заседание МО по вопросам: -анализ результатов ГИА выпускников школы в 2023-2024 учебном году; - корректировка содержательного компонента рабочих программ на предмет оптимизации подготовки к итоговой аттестации; -формирование и постоянное обновление учебно-методической литературы в помощь учителю-предметнику при	сентябрь	руководители ШМО Ушакова Ю.А. Кабаева И.П. Белицкая Н.В. педагог-библиотекарь Литовченко Н.Г.

	подготовке к итоговой аттестации.		
	3. Работа с классным руководителем 11 класса по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 11 класса; -психологическая подготовка обучающихся 11 класса к проведению итоговой аттестации.	постоянно	зам. директора по УВР Борщ С.В. педагог-психолог Батаева Ю.А.
	4. Корректировка учебно-тематических планов учителей с учетом осуществления подготовки к итоговой аттестации (овладение ЗУНами, соответствующими содержанию КИМов ГИА), обеспечения готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности.	до 11.09.2025	зам. директора Борщ С.В., учителя- предметники
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации: - нормативно-правовая база ГИА-2025; - процедура проведения ГИА-2025; - выбор предметов для сдачи ГИА-2025; - знакомство с КИМ ЕГЭ 2025г. на официальных сайтах ГИА.	первая декада сентября	зам. директора Борщ С.В., классный руководитель Кабаева И.П.
	2. Формирование групп элективных курсов для подготовки к ГИА.	первая декада сентября	зам. директора Борщ С.В.
	3. Формирование групп платных дополнительных услуг, как дополнительное средство по подготовке к ГИА.	первая декада сентября	зам. директора Павлова Е.М.
<b>Работа с родителями</b>	Общие собрания родителей обучающихся 11 классов по вопросам организации и подготовке к ГИА-2025	14.09.2024	зам. директора Борщ С.В., классный руководитель Кабаева И.П.
<b>Октябрь</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Работа с классным руководителем 11 класса по проблемам: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, учебной нагрузки обучающихся 11 класса; -психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации.	постоянно	зам. директора Борщ С.В., классный руководитель Кабаева И.П.
	2. Подготовка базы данных обучающихся на электронном		зам. директора

	носителе.		Борщ С.В., делопроизводитель Сафронова Г.В.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации;		зам. директора Борщ С.В.
	2. Ознакомление педагогов с демонстрационными версиями, тренировочными КИМ, кодификаторами содержания, спецификациями работ ГИА		руководители ШМО Ушакова Ю.А. Кабаева И.П. Белицкая Н.В.
	3. Работа учителя-предметника по подготовке к ГИА: -организация работы по повторению учебного материала; -систематизация дидактического материала; -апробация демоверсий КИМов.		учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>	1.Ознакомление обучающихся с демонстрационными версиями, тренировочными КИМ, кодификаторами содержания, спецификациями работ ГИА 2024-2025 учебного года.	в течение месяца	учителя-предметники
	2. Проведение диагностики уровня готовности обучающихся 11-х классов к ГИА (ВХОДНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ).		
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.		зам. директора Борщ С.В., классный руководитель Кабаева И.П. учителя-предметники
<b>Ноябрь</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	Организация работы по подготовке к сочинению в 11 классе, как доступу к ГИА-2025	в течение месяца	зам. директора Борщ С.В., учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	первая декада ноября	зам. директора Борщ С.В.; руководители ШМО

	2. Заседание МО по предметным циклам по проблеме «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к итоговой аттестации (из опыта работы учителей, выпускники которых показали высокие результаты на ГИА)»; «Использование тестовых методик контроля знаний обучающихся на уроках с целью подготовки к ГИА, специфика экзаменационных работ».		Ушакова Ю.А. Кабаева И.П. Белицкая Н.В. учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Возможности интернет – ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации. Банк учебных пособий для подготовки к ГИА на предметах, входящих в перечень сдаваемых на ЕГЭ.	постоянно	учитель информатики Ревякина М.А.; учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности на уроке и занятиях элективных курсов.		
	4. Инструктаж по теме «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».		
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации.	постоянно	классный руководитель 11 класса Кабаева И.П.
<b>Декабрь</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Работа с классными руководителями 11 класса по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, учебной нагрузки обучающихся 11 класса; -психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации.	первая декада месяца	зам. директора Борщ С.В., классный руководитель Кабаева И.П. педагог-психолог Батаева Ю.А.
	2. Контроль выполнения учебных программ, тематического планирования по итогам 1 полугодия.	вторая декада месяца	директор школы; зам. директора Борщ С.В.
	3. Совещание педагогического коллектива по итогам 1 полугодия.	третья декада месяца	зам. директора Борщ С.В.
<b>Нормативные документы</b>	Формирование базы данных обучающихся для проведения ГИА.	первая декада месяца	зам. директора Борщ С.В.;

			делопроизводитель Сафронова Г.В.
Работас педагогическим коллективом	<b>1. Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах, как доступа к ГИА-2025</b>	первая декада месяца	зам. директора учителя-предметники
	2.Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации	в течение месяца	зам. директора Борщ С.В.
	3. Обзор методической литературы: новинки методической литературы для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.		учителя-предметники, библиотечарь Литовченко Н.Г.
	4. Работа МО по теме: «Специфика работы с обучающимися, имеющими разный уровень подготовленности, мотивации, познавательных интересов».		руководители ШМО Ушакова Ю.А. Кабаева И.П. Белицкая Н.В. учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Организация и проведение сочинения в 11 классе, являющие доступом для ГИА-2025	по отдельному плану	зам. директора Борщ С.В.,
	2. Анализ результатов сочинений в 11 классе: проблемы, ошибки, блок домашних заданий по ликвидации пробелов в знаниях.	в течение месяца	зам. директора Борщ С.В., учитель русского языка Мещерякова Л.А.
	3. Анализ успеваемости обучающихся 11 класса по итогам 1 полугодия.	третья декада месяца	классный руководитель Кабаева И.П. учителя-предметники
	4. Собеседование с обучающимися 11 класса, имеющими учебные проблемы по итогам 1 полугодия.		
<b>Январь</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Совещание «Анализ результатов внутришкольных диагностических работ в форме ГИА по русскому языку и математике, проведенных в ноябре - декабре».	вторая декада месяца	зам. директора Борщ С.В.

	2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ГИА.		
	3. Корректировка базы данных для проведения ГИА.		
	4. Размещение на сайте школы материалов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА.		ответственный за сайт-наполнение Ревякина М.А.
	5. Работа по тренировке заполнения бланков ответов.	третья декада месяца	учителя-предметники
<b>Нормативные документы</b>	Создание ведомости учета ознакомления с нормативными документами по ГИА.	вторая декада месяца	классный руководитель Кабаева И.П.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	в течение месяца	зам. директора Борщ С.В.
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Сбор заявлений на участие в ГИА-2025	в течение месяца	зам. директора Борщ С.В.;
	2. Ознакомление обучающихся с расписанием ГИА.		классный руководитель Кабаева И.П.
	3. Индивидуальное консультирование обучающихся.		учителя-предметники
	4. Организация работы с заданиями различной сложности. Инструктирование учащихся: Работа с бланками (сложные моменты, типичные ошибки).		
<b>Работа с родителями</b>	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА		классный руководитель Кабаева И.П.
<b>Февраль</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА.	в течение месяца	учителя-предметники, педагог-психолог Батаева Ю.А.

	2. Работа с классным руководителем 11 класса по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, учебной нагрузки обучающихся 11 класса; -психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА.		зам. директора Борщ С.В.; классный руководитель Кабаева И.П.
	3. Организация и проведение диагностических тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору обучающихся (по графику контроля)	вторая декада месяца	зам. директора по УВР Борщ С.В., учителя- предметники
<b>Работа с родителями</b>	Проведение родительского собрания с повесткой дня: 1. «Психологические особенности подготовки к ГИА» 2. «О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»	третья декада месяца	зам. директора Борщ С.В.; классный руководитель Кабаева И.П. педагог-психолог Батаева Ю.А.
<b>Нормативные документы</b>	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по ГИА		классный руководитель Кабаева И.П.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Заседание МО по предметным циклам по проблеме «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ГИА (из опыта работы учителей, выпускники которых показали высокие результаты на ГИА).		зам. директора Борщ С.В., руководители ШМО Ушакова Ю.А. Кабаева И.П. Белицкая Н.В.
	2. Обучение педагогов, задействованных в качестве экспертов и организаторов на ППЭ.	в течение месяца	зам. директора Борщ С.В.
	3. Инструктаж по заполнению бланков ответов.	вторая декада месяца	учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА	в течение месяца	психолог, классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование по вопросам ГИА (процедура экзамена, заполнение бланков, подача апелляции и др.)		зам. директора Борщ С.В., учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	вторая декада	учителя-

		месяца	предметники
	4. Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 11 класса к выполнению заданий ГИА (предметы по выбору обучающихся).	по графику УО	зам. директора Борщ С.В.; учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Информирование родителей по вопросам, связанных тренировочной диагностикой.	третья декада месяца	зам. директора Борщ С.В.; классный руководитель Кабаева И.П.
<b>Март</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Заседание МО по теме «Диагностики учащихся 11 класса».	первая декада месяца	зам. директора Борщ С.В.; руководители ШМО Ушакова Ю.А. Кабаева И.П. Белицкая Н.В.
	2. Уточнение пунктов проведения ГИА.	в течение месяца	зам. директора Борщ С.В.; классный руководитель Кабаева И.П.
	3. Направление учителей на курсы, семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА.		зам. директора Борщ С.В.
	4. Организация участия обучающихся 11 класса в пробных ЕГЭ. Тренировочные и диагностические работы для обучающихся 11 класса.		
	5. Контроль выполнения учебных программ, тематического планирования.		
<b>Нормативные документы</b>	1. Оформление сводной таблицы (списка) участников экзаменационных испытаний по выбору.	первая декада месяца	классный руководитель Кабаева И.П.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Организация консультативных групп по предметам, которые выбрали обучающиеся для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.	в течение месяца	Зам. директора Борщ С.В.
	2. Обучение педагогов, задействованных в качестве экспертов и организаторов на ППЭ.		
	3. Работа МО по теме: «Индивидуальная образовательная		



	траектория обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации». -прогнозирование результатов конкретного выпускника; -выявление недостаточно подготовленных обучающихся; -оказание помощи обучающимся по составлению индивидуального плана подготовки к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
	4. Проведение классных собраний для ознакомления учащихся с «Положением об итоговой аттестации».	в течение месяца	зам. директора Борщ С.В.; классный руководитель Кабаева И.П.
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Работа в консультативных группах по вопросам подготовки к ГИА.		учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.		учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.		учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Проведение классного родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обучающихся к итоговой аттестации.	Третья декада месяца	классный руководитель Кабаева И.П.
<b>Апрель</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Работа с педагогическим коллективом по вопросам: - подготовки экспертов; - подготовки организаторов в аудиториях.	в течение месяца	зам. директора Борщ С.В.
	2. Размещение на сайте школы приказов, распоряжений о проведении итоговой аттестации.		ответственный за сайт-наполнение Ревякина М.А.
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА.	первая декада месяца	классный руководитель Кабаева И.П. педагог-психолог Батаева Ю.А.
	2. Тренировочные и диагностические работы с выпускниками 11 класса.	вторая декада месяца	зам. директора Борщ С.В.; учителя-предметники
	3. Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки и участия в итоговой аттестации.	в течение месяца	учителя - предметники
	4. Работа по заполнению бланков.		

<b>Работа с родителями</b>	Информирование родителей по вопросам, связанным с ГИА	в течение месяца	учителя-предметники; классный руководитель Кабаева И.П.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА-2025 2. Обучение педагогов, задействованных в качестве экспертов и организаторов на ППЭ.	третья декада месяца	зам. директора Борщ С.В.
<b>Май</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Выдача сопроводительных документов выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	первая декада месяца	зам. директора Борщ С.В.; классный руководитель Кабаева И.П.
	2. Оформление информационного стенда документами, регламентирующими участие обучающихся 11 класса в ГИА и т.д.)	первая декада месяца	классный руководитель Кабаева И.П.
	3. Размещение на сайте школы приказов и распоряжений директора школы, регламентирующих участие обучающихся 11 класса, педагогов школы в ГИА		
	4. Педагогический совет: - итоги 2 полугодия и учебного года; - допуск обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в форме ГИА	третья декада месяца	зам. директора Борщ С.В.
<b>Нормативные документы</b>	Подготовка пакета документов по школе: (приказов, распоряжений), регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса: - о допуске обучающихся 11 класса к сдаче экзаменов; - о сопровождении выпускников на ППЭ и т.д.	Первая декада месяца	директор школы Рябова Г.Г.; зам. директора Борщ С.В.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к итоговой аттестации.		
	2. Обучение педагогов, задействованных в качестве экспертов и организаторов на ППЭ. 3. Организация работы учителей-предметников по		

	индивидуальной подготовке обучающихся к итоговой аттестации в мае.		
<b>Работа с обучающимися</b>	1. Индивидуальное консультирование	в течение месяца	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности		классный руководитель Кабаева И.П.
	3. Работа по заполнению бланков		
	4. Инструктаж о порядке участия в ГИА: -оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА; -поведение на экзамене; -сопроводительные документы; -формы апелляции; -способы получения информации о результатах ГИА.		
5. Организация групповых консультаций для обучающихся 11 класса (по графику) по аттестуемым предметам.	в течение месяца	учителя-предметники	
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация 2024/2025 учебного года»	первая декада месяца	директор школы Рябова Г.Г., зам. директора Борщ С.В.; классный руководитель Кабаева И.П.
<b>Июнь</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11 класса».	в течение месяца	директор школы Рябова Г.Г., зам. директора Борщ С.В., классный руководитель Кабаева И.П.
	2. Организация работы по ознакомлению с результатами ГИА.		
	3. Формирование отчетов по результатам итоговой аттестации. Мониторинг основных результатов ГИА: - по участникам ГИА; - по обязательным предметам и предметам по выбору; - по доле справившихся и не справившихся с ГИА; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, прошедших аттестацию.		
<b>Работа с педагогически м</b>	1. Организация консультаций для обучающихся, не		зам. директора

<b>коллективом</b>	прошедших аттестацию 11 класса (по индивидуальному графику).		Борщ С.В.; учителя- предметники
<b>Работа с обучающимися</b>	1.Индивидуальные консультации с неуспевающими.		зам. директора Борщ С.В.; учителя-предметники
<b>Август</b>			
<b>Организационно-методическая работа</b>	Планирование работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.	третья декада месяца	директор школы Рябова Г.Г.; зам. директора Борщ С.В.