

**План мероприятий по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации
выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Нормативно-правовое и информационное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов в 2024- 2025 учебном году в форме ОГЭ, ГВЭ.	администрация, учителя-предметники	в течение года
2.	Формирование пакета документов по организации подготовки и участия выпускников 9-х классов в государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	заместитель директора по УВР Борщ С.В.	в течение года
3.	Корректирование нормативно-правовой базы школы, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации в 2024- 2025 учебном году.	администрация	в течение года
4.	Обеспечение открытости нормативных документов через сеть Интернет и информационный стенд, сайт школы.	зам. директора Борщ С.В.; отв. за наполнение сайта Ревякина М.А.	в течение года
5.	Рассмотрение вопросов подготовки выпускников 9-х классов в 2024-2025 учебном году к государственной итоговой аттестации на педагогических советах, совещаниях при директоре, методическом совете, заседаниях методических объединений	заместитель директора Борщ С.В., рук. ШМО Ушакова Ю.А. Кабаева И.П. Макеева Т.Н.	в течение года
6.	Своевременное ознакомление учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам проведения ГИА в 2024-2025 учебном году, (под подпись, создав ведомости ознакомления):	заместитель директора Борщ С.В., классные руководители	по мере поступления документов
	Информирование обучающихся и родителей(законных представителей): - об открытых банках заданий ОГЭ по учебным предметам; - о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ; - о правилах заполнения экзаменационных бланков; - о проведении и результатах репетиционных тестирований;	заместитель директора Борщ С.В.; классные руководители 9-х классов Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А.	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с документами, регламентирующими структуру и содержание КИМов (кодификаторы, спецификации); - ознакомление с сайтами информационной поддержки ГИА; - ознакомление с правилами поведения на экзамене(о запрете иметь при себе и использовать на экзамене средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в день проведения экзамена с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена; - о привлечении выпускников к административной ответственности за размещение КИМов в сети Интернет; - о порядке подачи апелляций; - психологические особенности подготовки к ГИА. 	учителя предметники	
8.	Обеспечение выпускников и их родителей (законных представителей) пакетом документов, содержащих извлечения из нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме ОГЭ, ГВЭ.	заместитель директора по УВР Борщ С.В., классные руководители 9-х классов Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А.	в течение года
9.	Проведение индивидуальных консультаций с участниками образовательных отношений по вопросам подготовки и участия в государственной итоговой аттестации в 2024- 2025 учебного года.	администрация, учителя-предметники, классные руководители 9-х классов Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А.	в течение года
10.	Организация и проведение психологических тренингов по подготовке учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	заместитель директора по УВР Борщ С.В., педагог-психолог Батаева Ю.А.	декабрь-май
11.	Организация и проведение единого информационного дня для выпускников и их родителей (законных представителей) «ГИА-2025»	заместитель директора Борщ С.В., руководители ШМО Ушакова Ю.А. Кабаева И.П. Макеева Т.Н. учителя предметники	февраль

12.	Систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы.	заместитель директора Борщ С.В., ответственный за сайт Ревякина М.А.	в течение года
13.	Оформление и систематическое обновление информационного стенда по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в учебных и методических кабинетах, рекреациях школы.	заместитель директора Борщ С.В., учителя-предметники	в течение года
14.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	учителя - предметники	в течение года
15.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами, открытым банком заданий: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru. и др.	учителя - предметники	в течение года
Организационно-техническое обеспечение			
16.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и участия в государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ через совещания при директоре, методические советы, классные и родительские собрания и издание приказов	администрация, классные руководители	в течение года
17.	Участие в обсуждении проектов демонстративных вариантов, спецификаций и кодификаторов контрольных измерительных материалов государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ 2024-2025 учебного года.	учителя-предметники	август- сентябрь
18.	Проведение разъяснительной работы среди учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и участия в ГИА.	администрация, классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А.	в течение года
19.	Сбор и анализ предварительной информации о выборе учащимися 9 классов предметов по выбору для прохождения ГИА в 2024-2025 учебном году.	классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А.	октябрь
20.	Внесение сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ, в региональную информационную систему (РИС).	заместитель директора Борщ С.В.	ноябрь - май

21.	Внесение в РИС данных об участниках ОГЭ, ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья.	заместитель директора Борщ С.В.	ноябрь-март
22.	Сбор сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ.	заместитель директора Борщ С.В., классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А.	ноябрь - декабрь
23.	Организация и подготовка выпускников с ограниченными возможностями здоровья к прохождению ГВЭ.	заместитель директора Борщ С.В., учителя-предметники	в течение года
24.	Организация и проведение школьных пробных тестирований по обязательным предметам и предметам по выбору.	заместитель директора Борщ С.В.; учителя - предметники	декабрь февраль март апрель
25.	Сбор и анализ информации о количестве выпускников 9 классов, участвующих в проведении устного итогового собеседования.	заместитель директора Борщ С.В.; учителя русского языка Горбунова Т.В.	октябрь - апрель
26.	Организация и проведение репетиционного устного итогового собеседования.	заместитель директора Борщ С.В., учителя-предметники	21.11.2024
27.	Участие в устном итоговом собеседовании.	заместитель директора по УВР Борщ С.В.	12.02.2025
28.	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке обучающихся 9-х классов к ГИА в 2024-2025 учебном году по математике и русскому языку.	заместитель директора по УВР Борщ С.В.; учителя-предметники Горбунова Т.В. Ревякина М.А.	19.09.2024 27.09.2024 27.11.2024 11.12.2024 26.02.2024 19.03.2025
	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке обучающихся 9-х классов к ГИА в 2024-2025 учебном году по предметам по выбору	заместитель директора по УВР Борщ С.В. учителя-предметники Кабаева И.П. Макеева Т.Н.	27.01.2025;

		Борщ С.В. Гаврилова Ю.А. Суровяткина Т.Н. Горюнова Л.П. Горбунова Т.В.	
29.	Ознакомление всех участников образовательных отношений с результатами репетиционных тестирований.	заместитель директора Борщ С.В., классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А.	в течение года
30.	Организация мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9-х классов, выявленных после репетиционных тестирований.	учителя-предметники	в течение года
31.	Организация практических занятий с учащимися по работе с бланками ответов. Анализ ошибок при заполнении бланков.	заместитель директора по УВР Борщ С.В., учителя- предметники	в течение года
32.	Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ от выпускников 2024-2025 учебного года.	классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А.	январь
33.	Сбор сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены досрочно	классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А.	январь
34.	Оформление странички с материалами по вопросам ГИА 2024-2025 учебного года на сайте школы.	заместитель директора Борщ С.В. ответственный за сайт Ревякина М.А.	в течение года
35.	Оформление информационного стенда о государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление.	заместитель директора Борщ С.В.	в течение года
36.	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации.	администрация	май

37.	Обеспечение своевременной явки на экзамены участников ОГЭ, ГВЭ.	администрация, классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А.	по мере прохождения экзаменов
39.	Своевременное доведение результатов экзаменов до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), обеспечение конфиденциальности (ведомость, подписи).	администрация классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А.	по мере прохождения экзаменов
40.	Организация выдачи выпускникам 9-х классов уведомлений на участие в ОГЭ, ЕГЭ. Регистрация в «Журнале выдачи уведомлений».	заместитель директора Борщ С.В.	май
41.	Подготовка сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены в дополнительные сроки.	заместитель директора Борщ С.В.	июнь
42.	Организация участия выпускников 9-х (не явившихся по уважительной причине, получивших неудовлетворительный результат на ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам, др.) в ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки.	заместитель директора по УВР Борщ С.В.	июнь сентябрь
Методическое и кадровое обеспечение			
43.	Участие в работе совещаний руководителей и заместителей директоров ОУ по вопросам подготовки, проведения и участия выпускников 2025 года в ГИА	администрация	в течение года
44.	Организация различного вида подготовки учителей по вопросам подготовки и участия выпускников 9-х в ГИА в 2024 году (работа в МО, обмен опытом учителей-предметников по подготовке к ГИА, индивидуальные консультации учителей и др.), участие в работе ГМО, семинарах-практикумах и т.п.	заместитель директора по УВР Борщ С.В., учителя-предметники, руководители МО	в течение года
45.	Осуществление использования материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ГИА.	руководители МО, учителя - предметники	в течение года
46.	Направление работников школы в составы региональных предметных комиссий в качестве членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена 2025г., региональных конфликтных комиссий, организаторов ППЭ.	заместитель директора Борщ С.В.	в соответствии с запросом

47.	Направление работников ОУ на семинары, совещания, курсы, др., по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	заместитель директора Борщ С.В.	в течение года
48.	Консультирование родителей (законных представителей), учащихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	заместитель директора Борщ С.В.	в течение года
49.	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников 2024-2025 учебного года.	заместитель директора Борщ С.В.	в течение года
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации			
50.	Контроль за работой классных руководителей, учителей-предметников по организации подготовки к ГИА, по организации ознакомления выпускников и их родителей с нормативными документами, инструкциями, с документами, регламентирующими структуру и содержание КИМов, с критериями оценивания результатов репетиционных тестирований и т.п.	администрация	в течение года
51.	Анализ результатов пробных тестирований.	администрация	в течение года
52.	Контроль за организацией работы по ликвидации пробелов в знаниях выпускников 9-х классов.	администрация	в течение года
53.	Посещение уроков в 9-х классах.	администрация	в течение года
54.	Анкетирование родителей, учащихся, педагогов по вопросам, связанным с проведением ГИА с целью ликвидации пробелов в понимании (знаниях) порядка проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов.	администрация, классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А.	в течение года
55.	Проверка выполнения программ по предметам в 9-х классах.	администрация	ноябрь-декабрь, март, май
56.	Контроль за состоянием преподавания предметов, выносимых на ГИА.	администрация	в течение года
57.	Анализ эффективности организации системы повторения в период подготовки к ГИА-2025	администрация	апрель май

Статистика и анализ результатов

58.	Сбор, обработка результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ в 2024- 2025 учебном году.	администрация	июнь-июль, сентябрь
59.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ (самообследование ОУ, анализ работы школы).	администрация	апрель июль - сентябрь
60.	Сбор и анализ информации об итогах поступления выпускников 9-х классов в средние специальные учреждения.	администрация	август