

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 8"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8"  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С303035363130303633323535,  
1.2.643.100.3=120В3035313930303733393336,  
1.2.643.100.1=120D31303235363031303234313935, street=10 Линия,  
22, email=soos@yandex.ru, cn=RU, st=Оренбургская область,  
l=Оренбург, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 8", ou=Администрация, ou=Администрация,  
givenName=Галина Георгиевна, sn=Рябова, title=Директор,  
cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8"  
Date: 2022.03.18 15:45:53 +05'00'

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МОАУ «СОШ №8»  
Протокол №1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОАУ «СОШ №8»  
Г.Г. Рябова  
Приказ от 28.08.2020г. №167

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся**  
**для контроля за организацией питания в муниципальном**  
**общеобразовательном автономном учреждении «Средняя**  
**общеобразовательная школа №8»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля за организацией питания в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными актами муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее – МОАУ «СОШ №8»).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания обучающихся.

1.3. Основными целями посещения столовой МОАУ «СОШ №8» являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в столовой МОАУ «СОШ №8»;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МОАУ «СОШ №8».

1.5. Родители (законные представители) не должны нарушать процесс и режим питания.

## **2. Организация и оформление посещения**

2.1. Родители (законные представители) посещают столовую МОАУ «СОШ №8» в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (1 раз в четверть).

2.2. Посещение столовой МОАУ «СОШ №8» осуществляется во время работы столовой.

2.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

2.4. Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в приемную директора не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка подается как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

2.5. Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена).

2.6. Заявка рассматривается директором или заместителем директора не позднее 1 суток с момента ее подачи.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения столовой МОАУ «СОШ №8» в указанное родителями (законными представителями) в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени.

2.8. Посещение столовой МОАУ «СОШ №8» в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников МОАУ «СОШ №8» может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания при наличии возможности для присутствия.

2.9. По итогам контроля составляется акт (в свободной форме). Итоги контроля могут обсуждаться на родительских собраниях, могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МОАУ «СОШ №8», его учредителя и (или) поставщика услуг.

## **3. Права родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) имеют право посетить помещение, где осуществляется реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) предоставляется возможность:

- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой и т.д;
- проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- проверить наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте МОАУ «СОШ №8».

4.2. Содержание Положения и график посещения доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3. Директор школы назначает сотрудника школы, ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими столовой школы (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения).

4.4. МОАУ «СОШ №8» в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой школы.

Приложение 1

Заявка  
на проведение родительского контроля

Учебная четверть	Дата, время проведения	Ф.И.О членов родительского контроля	Контактный телефон членов родительского контроля	Ф.И.О сопровождающего	Отметка о посещении