

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»

РАССМОТРЕНО

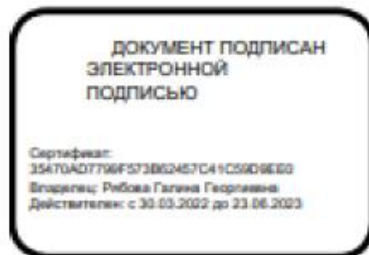
ШМО гуманитарного цикла  
Протокол от «28» августа 2023 г. №1  
Руководитель ШМО \_\_\_\_\_ Ю. А. Ушакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
С.В.Борщ  
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ № 8»  
\_\_\_\_\_  
Г.Г. Рябова  
Приказ от «30» августа 2023 г. № 322



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по спецкурсу «Русское правописание: орфография и пунктуация»**  
**10 -11 класс**  
**2023-2024 учебный год**

Количество часов в неделю – 1 час в 10 классе, всего –34 часа в год

Количество часов в неделю – 1 час в 11 классе, всего –34 часа в год

Всего 68 часов

Рабочую программу составила: Мещерякова Л. А.,  
учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории

Оренбург 2023

## **РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### Статус документа

Рабочая программа составлена на основе авторской программы элективного курса для 10-11 классов «Русское правописание: орфография и пунктуация» (авт.- сост. С.И. Львова, -3-е изд.-М.: Мнемозина, 2009), допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации, ООП среднего общего образования на 2018-2020 учебные годы (ФК ГОС) МОАУ «СОШ №8» Протокол №1 от 28.08.2014, Положения о РП МОАУ «СОШ №8» для освоения учебного предмета на базовом уровне.

Учебное время дается в объеме, представленном в приказе № 1994 от 03.06.2011 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312». **Данная программа рассчитана на 2 учебных года.**

### Структура документа

Данная рабочая программа представляет собой целостный документ, включающий четыре раздела: пояснительную записку; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

### Общая характеристика учебного предмета

Русский язык как учебный предмет в старших классах по праву считается одним из важнейших, так как является основой развития мышления, интеллектуальных и творческих способностей учащихся, основой самореализации личности, развития способностей к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию учебной деятельности. Русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами, он влияет на качество их усвоения, а в дальнейшем на качество овладения профессиональными навыками. Умение общаться, социальная и профессиональная активность во многом определяют достижения человека во всех областях жизни, именно они способствуют социальной адаптации человека к изменяющимся условиям мира.

**Основная цель** данного курса состоит в повышении правописной грамотности учащихся, в развитии культуры письма. Исходя из этого, программа предлагает рассматривать привычные проблемы прежде всего с точки зрения общих задач овладения родным, русским, языком в разных его формах, в том числе и письменной.

Вот почему программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи. Кроме того, свободное владение орфографией и пунктуацией родного языка предполагает умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Это направление в обучении находит отражение во многих формулировках программы и должно быть реализовано в содержании материала, предлагаемого для изучения на занятиях по русскому языку.

Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса. Учебный курс в 10 классе направлен на достижение **следующих целей**, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;

- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Деятельностный подход к обучению русскому языку определяет основную цель преподавания – развитие личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности.

Программа направлена на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелены на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить и писать).

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: **орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс**. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме даёт информацию не только о

происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функциональной грамотности**, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТА

*В результате изучения курса ученик должен*

### **знать/понимать**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

### **уметь**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,
- оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

### ***аудирование и чтение***

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

### ***говорение и письмо***

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
  - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
  - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
  - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
  - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**
- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
  - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
  - моделирования речевого поведения в соответствии с задачами общения;
  - создания устных и письменных высказываний и соблюдения разных видов языковых норм;
  - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
  - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
  - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

### РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

#### Орфография (35ч)

##### Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла к средствам его выражения в устной речи - в письменной речи.

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

## Орфография (32 ч)

### Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

### Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) *-кас-//-кос-*;

*-лаг-//-лож-*; *-бир-//-бер-*; *-шир-//-тер-*; *-стил-//-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-рост-//-*

*-рос-*; *-скак-//-скач-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-*; *-твар-//-твор-*; *-клан-//-клон-*; *-зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*; *оро//ра*; *ере//ре*; *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дочатый*, *очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:

*-арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть-* (*-ость-*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват(-еват-)*, *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*-еньк-*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*, *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес-* (*обезлесеть — обезлесить*)', *-ться* и *-тся* а глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чк, цн, нч, нц, рч, рц, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный, без..ность, ...остный и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-ё*) и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

### **Написание строчных и прописных букв (2ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа При выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

### **Подведение итогов (1 ч)**

## **Пунктуация (34 часа)**

## **Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

### **Пунктуация как система правил постановки знаков препинания (3 ч).**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

### **Знаки препинания в конце предложения (1 ч).**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

**Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч).** Система пунктограмм данного раздела пунктуации.

**Знаки препинания между членами предложения.** Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

**Знаки препинания между однородными членами предложения.** Грамматические и интонационные особенности предложений с о д н о р о д н ы м и членами; интонация перечисления. Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с о б о б щ а ю щ и м и с л о в а м и при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

**Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.** Интонационные особенности предложений с о б о с о б л е н н ы м и ч л е н а м и.

Обособленные о п р е д е л е н и я распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления п р и л о ж е н и й. Обособление о б с т о я т е л ь с т в, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными д о п о л н е н и я м и.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

**Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.** Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со з н а ч е н и е м с р а в н е н и я.



**Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.** Интонационные и пунктуационные особенности предложений с в в о д н ы м и с л о в а м и. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с о б р а щ е н и я м и. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение м е ж д о м е т и й, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных с л о в (*что, что же, как же, что же*).

**Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч).** Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды

сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической

конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.

**Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч).** Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**Знаки препинания в связном тексте (4 ч).** Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической

направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.

Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

#### РАЗДЕЛ 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

№п/п	Раздел	Кол-во часов
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Особенности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения.	1
2.	Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. Основные причины возникновения письменности. Этапы и истоки развития современного русского письма	1
3	Орфография как система правил правописания. Разделы русской орфографии.	1
4	Орфография как система правил правописания. Разделы русской орфографии	1
5	Правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем.	1
6	Правописание корней. Правописание гласных корней. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы или и в корне после приставок), понятие о фонетическом принципе написания	1
7	Правописание корней с чередованием гласных.	1
8	Правописание согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне.	1
9	Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова. Этимологическая	1

	справка.	
10	Правописание приставок: фонетический, морфемный принцип написания. Различение приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i> .	1
11	Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа.	1
12	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1
13	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.	1
14	Типичные суффиксы глаголов и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов <i>-ова-</i> ( <i>-ева-</i> ) и <i>-ыва-</i> ( <i>-ива-</i> ). Написание суффикса <i>-е-</i> или <i>-и-</i> , <i>-ться</i> и <i>-тся</i> в глаголах.	1
15	Суффиксы причастий при образовании причастий прошедшего времени. Суффиксы <i>н</i> и <i>нн</i> в полных и кратких формах причастий, отглагольных прилагательных.	1
16	Правописание окончаний.	1
17	О и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; употребление разделительных <i>ь</i> и <i>ь</i> .	1
18	Правописание согласных на стыке морфем	1
19	<b>Ь</b> после шипящих в словах разных частей речи.	<b>I</b>
20	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем.	1
21	Слитные, дефисные и раздельные написания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.	1
22	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1
23	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи. Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> .	1
24	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях	1
25		1
26	Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы</i> , <i>также</i> , <i>тоже</i> , от созвучных сочетаний слов.	1
27		1
28	Образование и написание сложных слов (имена существит., прилагательные, наречия).	1
29	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний	1
30		1
31	Употребление дефиса в словах разных частей речи.	1
32	Работа со словарями, отражающими слитные и раздельные написания	1
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1
34	Итоговая контрольная работа	1
35	Работа со словарем «Строчная или прописная буква?».	1
1(36)	Введение. Предмет, цели и задачи курса.	1
2(37)	Речевой этикет как правила речевого поведения.	1
3(38)	Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1
4(39)	Пунктуация как система правил постановки знаков препинания.	1
5(40)	Структура предложения и пунктуация.	1
6(41)	Знаки отделительные и выделительные.	1
7(42)	Знаки препинания в конце предложения	1
8(43)	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.	1
9(44)	Знаки препинания между однородными членами предложения..	1
10(45)	Однородные члены, соединённые и не соединённые союзом.	1

11(46)	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1
12(47)	Однородные и неоднородные определения	1
13(48)	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	1
14(49)	Способы обособления приложений.	1
15(50)	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1
16(51)	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1
17(52)	Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения	1
18(53)	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	1
19(54)	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1
20(55)	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1
21(56)	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.	1
22(57)	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1
23(58)	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1
24(59)	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	1
25(60)	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	1
26(61)	Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях.	1
27(62)	Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях.	1
28(63)	Сочетание знаков препинания.	1
29(64)	Прямая и косвенная речь.	1
30(65)	Прямая и косвенная речь.	1
31(66)	Цитаты. Способы цитирования	1
32(67)	<b>Итоговая контрольная работа</b> Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением.	1
33(68)	Авторские знаки	1
34(69)	Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.	1