

**План мероприятий по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации
выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|---|---|---|--------------------------------------|
| Нормативно-правовое и информационное обеспечение | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правового обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов в 2024- 2025 учебном году в форме ОГЭ, ГВЭ. | администрация, учителя-предметники | в течение года |
| 2. | Формирование пакета документов по организации подготовки и участия выпускников 9-х классов в государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. | заместитель директора по УВР Борщ С.В. | в течение года |
| 3. | Корректирование нормативно-правовой базы школы, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации в 2024- 2025 учебном году. | администрация | в течение года |
| 4. | Обеспечение открытости нормативных документов через сеть Интернет и информационный стенд, сайт школы. | зам. директора Борщ С.В.; отв. за наполнение сайта Ревякина М.А. | в течение года |
| 5. | Рассмотрение вопросов подготовки выпускников 9-х классов в 2024-2025 учебном году к государственной итоговой аттестации на педагогических советах, совещаниях при директоре, методическом совете, заседаниях методических объединений | заместитель директора Борщ С.В., рук. ШМО Ушакова Ю.А. Кабаева И.П. Макеева Т.Н. | в течение года |
| 6. | Своевременное ознакомление учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам проведения ГИА в 2024-2025 учебном году, (под подпись, создав ведомости ознакомления): | заместитель директора Борщ С.В., классные руководители | по мере поступления документов |
| | Информирование обучающихся и родителей(законных представителей): - об открытых банках заданий ОГЭ по учебным предметам; - о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ; - о правилах заполнения экзаменационных бланков; - о проведении и результатах репетиционных тестирований; | заместитель директора Борщ С.В.; классные руководители 9-х классов Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А. | в течение года |

| | | | |
|-----|---|---|----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с документами, регламентирующими структуру и содержание КИМов (кодификаторы, спецификации); - ознакомление с сайтами информационной поддержки ГИА; - ознакомление с правилами поведения на экзамене(о запрете иметь при себе и использовать на экзамене средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в день проведения экзамена с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена; - о привлечении выпускников к административной ответственности за размещение КИМов в сети Интернет; - о порядке подачи апелляций; - психологические особенности подготовки к ГИА. | учителя предметники | |
| 8. | Обеспечение выпускников и их родителей (законных представителей) пакетом документов, содержащих извлечения из нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме ОГЭ, ГВЭ. | заместитель директора по УВР Борщ С.В., классные руководители 9-х классов Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А. | в течение года |
| 9. | Проведение индивидуальных консультаций с участниками образовательных отношений по вопросам подготовки и участия в государственной итоговой аттестации в 2024- 2025 учебного года. | администрация, учителя-предметники, классные руководители 9-х классов Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А. | в течение года |
| 10. | Организация и проведение психологических тренингов по подготовке учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ | заместитель директора по УВР Борщ С.В., педагог-психолог Батаева Ю.А. | декабрь-май |
| 11. | Организация и проведение единого информационного дня для выпускников и их родителей (законных представителей) «ГИА-2025» | заместитель директора Борщ С.В., руководители ШМО Ушакова Ю.А. Кабаева И.П. Макеева Т.Н. учителя предметники | февраль |

| | | | |
|---|--|---|---------------------|
| 12. | Систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы. | заместитель директора Борщ С.В., ответственный за сайт Ревякина М.А. | в течение года |
| 13. | Оформление и систематическое обновление информационного стенда по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в учебных и методических кабинетах, рекреациях школы. | заместитель директора Борщ С.В., учителя-предметники | в течение года |
| 14. | Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. | учителя - предметники | в течение года |
| 15. | Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами, открытым банком заданий: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru. и др. | учителя - предметники | в течение года |
| Организационно-техническое обеспечение | | | |
| 16. | Регулирование процедурных вопросов подготовки и участия в государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ через совещания при директоре, методические советы, классные и родительские собрания и издание приказов | администрация, классные руководители | в течение года |
| 17. | Участие в обсуждении проектов демонстративных вариантов, спецификаций и кодификаторов контрольных измерительных материалов государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ 2024-2025 учебного года. | учителя-предметники | август- сентябрь |
| 18. | Проведение разъяснительной работы среди учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и участия в ГИА. | администрация, классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А. | в течение года |
| 19. | Сбор и анализ предварительной информации о выборе учащимися 9 классов предметов по выбору для прохождения ГИА в 2024-2025 учебном году. | классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А. | октябрь |
| 20. | Внесение сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ, в региональную информационную систему (РИС). | заместитель директора Борщ С.В. | ноябрь - май |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 21. | Внесение в РИС данных об участниках ОГЭ, ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья. | заместитель директора Борщ С.В. | ноябрь-март |
| 22. | Сбор сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ. | заместитель директора Борщ С.В., классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А. | ноябрь - декабрь |
| 23. | Организация и подготовка выпускников с ограниченными возможностями здоровья к прохождению ГВЭ. | заместитель директора Борщ С.В., учителя-предметники | в течение года |
| 24. | Организация и проведение школьных пробных тестирований по обязательным предметам и предметам по выбору. | заместитель директора Борщ С.В.; учителя - предметники | декабрь февраль март апрель |
| 25. | Сбор и анализ информации о количестве выпускников 9 классов, участвующих в проведении устного итогового собеседования. | заместитель директора Борщ С.В.; учителя русского языка Горбунова Т.В. | октябрь - апрель |
| 26. | Организация и проведение репетиционного устного итогового собеседования. | заместитель директора Борщ С.В., учителя-предметники | 21.11.2024 |
| 27. | Участие в устном итоговом собеседовании. | заместитель директора по УВР Борщ С.В. | 12.02.2025 |
| 28. | Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке обучающихся 9-х классов к ГИА в 2024-2025 учебном году по математике и русскому языку. | заместитель директора по УВР Борщ С.В.; учителя-предметники Горбунова Т.В. Ревякина М.А. | 19.09.2024 27.09.2024 27.11.2024 11.12.2024 26.02.2024 19.03.2025 |
| | Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке обучающихся 9-х классов к ГИА в 2024-2025 учебном году по предметам по выбору | заместитель директора по УВР Борщ С.В. учителя-предметники Кабаева И.П. Макеева Т.Н. | 27.01.2025; |

| | | | |
|-----|---|--|----------------|
| | | Борщ С.В. Гаврилова Ю.А. Суровяткина Т.Н. Горюнова Л.П. Горбунова Т.В. | |
| 29. | Ознакомление всех участников образовательных отношений с результатами репетиционных тестирований. | заместитель директора Борщ С.В., классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А. | в течение года |
| 30. | Организация мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9-х классов, выявленных после репетиционных тестирований. | учителя-предметники | в течение года |
| 31. | Организация практических занятий с учащимися по работе с бланками ответов. Анализ ошибок при заполнении бланков. | заместитель директора по УВР Борщ С.В., учителя- предметники | в течение года |
| 32. | Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ от выпускников 2024-2025 учебного года. | классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А. | январь |
| 33. | Сбор сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены досрочно | классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А. | январь |
| 34. | Оформление странички с материалами по вопросам ГИА 2024-2025 учебного года на сайте школы. | заместитель директора Борщ С.В. ответственный за сайт Ревякина М.А. | в течение года |
| 35. | Оформление информационного стенда о государственной итоговой аттестации и его регулярное обновление. | заместитель директора Борщ С.В. | в течение года |
| 36. | Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации. | администрация | май |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|
| 37. | Обеспечение своевременной явки на экзамены участников ОГЭ, ГВЭ. | администрация, классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А. | по мере прохождения экзаменов |
| 39. | Своевременное доведение результатов экзаменов до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), обеспечение конфиденциальности (ведомость, подписи). | администрация классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А. | по мере прохождения экзаменов |
| 40. | Организация выдачи выпускникам 9-х классов уведомлений на участие в ОГЭ, ЕГЭ. Регистрация в «Журнале выдачи уведомлений». | заместитель директора Борщ С.В. | май |
| 41. | Подготовка сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены в дополнительные сроки. | заместитель директора Борщ С.В. | июнь |
| 42. | Организация участия выпускников 9-х (не явившихся по уважительной причине, получивших неудовлетворительный результат на ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам, др.) в ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки. | заместитель директора по УВР Борщ С.В. | июнь сентябрь |
| Методическое и кадровое обеспечение | | | |
| 43. | Участие в работе совещаний руководителей и заместителей директоров ОУ по вопросам подготовки, проведения и участия выпускников 2025 года в ГИА | администрация | в течение года |
| 44. | Организация различного вида подготовки учителей по вопросам подготовки и участия выпускников 9-х в ГИА в 2024 году (работа в МО, обмен опытом учителей-предметников по подготовке к ГИА, индивидуальные консультации учителей и др.), участие в работе ГМО, семинарах-практикумах и т.п. | заместитель директора по УВР Борщ С.В., учителя-предметники, руководители МО | в течение года |
| 45. | Осуществление использования материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ГИА. | руководители МО, учителя - предметники | в течение года |
| 46. | Направление работников школы в составы региональных предметных комиссий в качестве членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена 2025г., региональных конфликтных комиссий, организаторов ППЭ. | заместитель директора Борщ С.В. | в соответствии с запросом |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| 47. | Направление работников ОУ на семинары, совещания, курсы, др., по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов | заместитель директора Борщ С.В. | в течение года |
| 48. | Консультирование родителей (законных представителей), учащихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ. | заместитель директора Борщ С.В. | в течение года |
| 49. | Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников 2024-2025 учебного года. | заместитель директора Борщ С.В. | в течение года |
| Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации | | | |
| 50. | Контроль за работой классных руководителей, учителей-предметников по организации подготовки к ГИА, по организации ознакомления выпускников и их родителей с нормативными документами, инструкциями, с документами, регламентирующими структуру и содержание КИМов, с критериями оценивания результатов репетиционных тестирований и т.п. | администрация | в течение года |
| 51. | Анализ результатов пробных тестирований. | администрация | в течение года |
| 52. | Контроль за организацией работы по ликвидации пробелов в знаниях выпускников 9-х классов. | администрация | в течение года |
| 53. | Посещение уроков в 9-х классах. | администрация | в течение года |
| 54. | Анкетирование родителей, учащихся, педагогов по вопросам, связанным с проведением ГИА с целью ликвидации пробелов в понимании (знаниях) порядка проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов. | администрация, классные руководители Макеева Н.В. Гаврилова Ю.А. | в течение года |
| 55. | Проверка выполнения программ по предметам в 9-х классах. | администрация | ноябрь-декабрь, март, май |
| 56. | Контроль за состоянием преподавания предметов, выносимых на ГИА. | администрация | в течение года |
| 57. | Анализ эффективности организации системы повторения в период подготовки к ГИА-2025 | администрация | апрель май |

Статистика и анализ результатов

| | | | |
|-----|---|---------------|------------------------------|
| 58. | Сбор, обработка результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ в 2024- 2025 учебном году. | администрация | июнь-июль, сентябрь |
| 59. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ (самообследование ОУ, анализ работы школы). | администрация | апрель июль - сентябрь |
| 60. | Сбор и анализ информации об итогах поступления выпускников 9-х классов в средние специальные учреждения. | администрация | август |